**TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023**  **Vyučovací předmět:** Digitální dovednosti 6. třída

**Ročník: 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl vyučovací hodiny****(konkretizovaný výstup)** | **Téma****(konkretizované učivo)** | **Zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí** |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práceVytváří a přesouvá soubory a složky, upravuje je | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny, technika ICT na naší školeSoubory a složky – vytváření, kopírování, přesouvání, přejmenování | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci.**Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| ŘíjenPoužívá školní e-mail GoogleOdesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Školní e-mail GoogleOdesílání e-mailu, příloha, stahuje a ukládá obrázky a jiné soubory | **Kompetence komunikativní**K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie **Kompetence digitální**Sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu |
| Listopad Seznamuje se s účtem Google a jeho aplikacemiUkládá a kopíruje soubory v Google Disku, vytváří složky | Účet Google, aplikace, tabulky, prezentace, Classroom, textový dokumentGoogle Disk – složky a soubory | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence digitální**využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce |
| ProsinecPoužívá základní znaky klávesnice a klávesové zkratkySeznamuje se se základy práce v textovém editoru | Píše základní znaky a využíváme klávesových zkratek. Vytváří a upravuje text v textovém editoru, označuje a kopíruje text  | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence digitální**vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků |
| LedenVkládá do textu obrázky, nastavuje obtékání Vyhledává informace na internetu a vkládá je do dokumentu | Vkládá obrázky do textu, obtéká písmenka. Vyhledává informace na internetu a vkládá je do textového dokumentu | **Kompetence digitální**získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah |
| ÚnorSeznamuje se se základy tvorby prezentací a s jejich účelemUpravuje text a pozadí v prezentaci | Pochopíme účel prezentace, vytváříme jednoduchou prezentaciUpravuje pozadí prezentace, formátuje text | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| BřezenPracuje s obrázky a s textem v prezentaciNastavuje efekty v prezentaci  | Vkládá obrázky a text do prezentace, upravuje jeAnimuje objekty | **Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| DubenVloží do prezentace hudbu a video, časuje snímkyVytváří vlastní projekt | Používá video a zvuk v prezentaci, nastavuje časování snímkůVytvoří projekt dle zadání | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| KvětenVytváří a upravuje vlastní projekt Používá různé zdroje informací pro svůj projekt | Vytvoří projekt dle zadáníZískává a vkládá informace z různých zdrojů | **Kompetence digitální**získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah**Kompetence k učení**Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější |
| ČervenPrezentuje svůj projekt před spolužákyZhodnotí projekt svůj i spolužáků, diskutuje o projektu | Prezentuje svůj projektProvádí hodnocení a sebehodnocení, diskutuje nad tématem | **Kompetence digitální**vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků**Kompetence sociální a personální**Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně. Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný.**Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |

**TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023**  **Vyučovací předmět:** Digitální dovednosti 7. třída

**Ročník: 7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl vyučovací hodiny****(konkretizovaný výstup)** | **Téma****(konkretizované učivo)** | **Zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí** |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky a jejich výbavou, poučení o bezpečnosti práceVytváří a přesouvá soubory a složky, upravuje je | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny, technika ICT na naší školeSoubory a složky – vytváření, kopírování, přejmenování | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci.**Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| ŘíjenPoužívá školní e-mail GoogleOdesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Školní e-mail GoogleOdesílání e-mailu, přikládání souborů, stahuje a ukládá obrázky, či jiné soubory | **Kompetence komunikativní**K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie **Kompetence digitální**Sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu |
| Listopad Seznamuje se s účtem Google a jeho aplikacemiUkládá a kopíruje soubory v Google Disku, vytváří složky | Účet Google, aplikace: Classroom, textový dokument, prezentaceGoogle Disk – složky a soubory, vytvoří si vlastní složku a ukládá si do ní své práce | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence digitální**využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce |
| ProsinecFormátuje písmo ve worduVkládá obrázky do dokumentu, umí je obtékat textem | Formátování písma:Barva, font, velikost, zarovnání textuVkládání obrázků z různých zdrojů do dokumentu, obtékání textu | **Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| LedenVkládá tabulky do wordu a vytváří rozvrh hodinVytvoří tabulku podle zadání, vkládá do ní údaje | Tabulka, rozvrh hodin, pravidla tvoření tabulek, nadpisy, jednotkyTabulka, kopírování a vkládání informací, vyhledávání informací | **Kompetence k učení**Při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úlohy jeví jako nejvýhodnější**Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení**Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| ÚnorVytváří seznamy ve wordu, používá tabulátoryPoužívá různé styly a vloží obsah | Seznamy číslované a s odrážkami, tabulátoryStyly a obsah | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| BřezenPoužívá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisuVkládá klipart, obrazce, textové pole a čísla stránek | Záhlaví a zápatí, hlavičkový dopis, vkládání textu a grafiky a jiných objektůKlipart, obrazce, textové pole, číslování | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| DubenVytvoří novinový článekSeznamuje se s pravidly běžné i elektronické korespondence | Novinový článek, formátování textu a obrázku, obtékání textu, vložení obrazce, nebo obrázků jako pozadí, klipartZásady při psaní běžné i elektronické korespondence, předmět, oslovení, poděkování a rozloučení, zpráva vyučujícímu, či jiné osobě/instituci | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah**Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí**Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| KvětenSestaví vlastní životopis Odešle svůj životopis jako reakci na nabídku práce | Životopis, reakce na nabídku práce, zásady při psaní korespondence, formátování textu, vkládání obrázku | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah**Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |
| ČervenPoužívá mapy na internetu, plánuje svou trasu | Mapy na internetu, plánování tras, výběr vhodného dopravního spojení, Street View | **Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení**Kompetence komunikativní**K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie |