**TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023**  **Vyučovací předmět:** Digitální dovednosti 6. třída

**Ročník: 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl vyučovací hodiny**  **(konkretizovaný výstup)** | **Téma**  **(konkretizované učivo)** | **Zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí** |
| Září  Seznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práce  Vytváří a přesouvá soubory a složky, upravuje je | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny, technika ICT na naší škole  Soubory a složky – vytváření, kopírování, přesouvání, přejmenování | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci.  **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Říjen  Používá školní e-mail Google  Odesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Školní e-mail Google  Odesílání e-mailu, příloha, stahuje a ukládá obrázky a jiné soubory | **Kompetence komunikativní**  K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie  **Kompetence digitální**  Sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu |
| Listopad  Seznamuje se s účtem Google a jeho aplikacemi  Ukládá a kopíruje soubory v Google Disku, vytváří složky | Účet Google, aplikace, tabulky, prezentace, Classroom, textový dokument  Google Disk – složky a soubory | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné  **Kompetence digitální**  využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce |
| Prosinec  Používá základní znaky klávesnice a klávesové zkratky  Seznamuje se se základy práce v textovém editoru | Píše základní znaky a využíváme klávesových zkratek.  Vytváří a upravuje text v textovém editoru, označuje a kopíruje text | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné  **Kompetence digitální**  vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků |
| Leden  Vkládá do textu obrázky, nastavuje obtékání  Vyhledává informace na internetu a vkládá je do dokumentu | Vkládá obrázky do textu, obtéká písmenka.  Vyhledává informace na internetu a vkládá je do textového dokumentu | **Kompetence digitální**  získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah |
| Únor  Seznamuje se se základy tvorby prezentací a s jejich účelem  Upravuje text a pozadí v prezentaci | Pochopíme účel prezentace, vytváříme jednoduchou prezentaci  Upravuje pozadí prezentace, formátuje text | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Březen  Pracuje s obrázky a s textem v prezentaci  Nastavuje efekty v prezentaci | Vkládá obrázky a text do prezentace, upravuje je  Animuje objekty | **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| Duben  Vloží do prezentace hudbu a video, časuje snímky  Vytváří vlastní projekt | Používá video a zvuk v prezentaci, nastavuje časování snímků  Vytvoří projekt dle zadání | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Květen  Vytváří a upravuje vlastní projekt  Používá různé zdroje informací pro svůj projekt | Vytvoří projekt dle zadání  Získává a vkládá informace z různých zdrojů | **Kompetence digitální**  získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah  **Kompetence k učení**  Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější |
| Červen  Prezentuje svůj projekt před spolužáky  Zhodnotí projekt svůj i spolužáků, diskutuje o projektu | Prezentuje svůj projekt  Provádí hodnocení a sebehodnocení, diskutuje nad tématem | **Kompetence digitální**  vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků  **Kompetence sociální a personální**  Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně.  Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný.  **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |

**TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023**  **Vyučovací předmět:** Digitální dovednosti 7. třída

**Ročník: 7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl vyučovací hodiny**  **(konkretizovaný výstup)** | **Téma**  **(konkretizované učivo)** | **Zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí** |
| Září  Seznamuje se s řádem učeben informatiky a jejich výbavou, poučení o bezpečnosti práce  Vytváří a přesouvá soubory a složky, upravuje je | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny, technika ICT na naší škole  Soubory a složky – vytváření, kopírování, přejmenování | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci.  **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Říjen  Používá školní e-mail Google  Odesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Školní e-mail Google  Odesílání e-mailu, přikládání souborů, stahuje a ukládá obrázky, či jiné soubory | **Kompetence komunikativní**  K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie  **Kompetence digitální**  Sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu |
| Listopad  Seznamuje se s účtem Google a jeho aplikacemi  Ukládá a kopíruje soubory v Google Disku, vytváří složky | Účet Google, aplikace: Classroom, textový dokument, prezentace  Google Disk – složky a soubory, vytvoří si vlastní složku a ukládá si do ní své práce | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné  **Kompetence digitální**  využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce |
| Prosinec  Formátuje písmo ve wordu  Vkládá obrázky do dokumentu, umí je obtékat textem | Formátování písma:  Barva, font, velikost, zarovnání textu  Vkládání obrázků z různých zdrojů do dokumentu, obtékání textu | **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| Leden  Vkládá tabulky do wordu a vytváří rozvrh hodin  Vytvoří tabulku podle zadání, vkládá do ní údaje | Tabulka, rozvrh hodin, pravidla tvoření tabulek, nadpisy, jednotky  Tabulka, kopírování a vkládání informací, vyhledávání informací | **Kompetence k učení**  Při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úlohy jeví jako nejvýhodnější  **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení  **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Únor  Vytváří seznamy ve wordu, používá tabulátory  Používá různé styly a vloží obsah | Seznamy číslované a s odrážkami, tabulátory  Styly a obsah | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Březen  Používá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisu  Vkládá klipart, obrazce, textové pole a čísla stránek | Záhlaví a zápatí, hlavičkový dopis, vkládání textu a grafiky a jiných objektů  Klipart, obrazce, textové pole, číslování | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah |
| Duben  Vytvoří novinový článek  Seznamuje se s pravidly běžné i elektronické korespondence | Novinový článek, formátování textu a obrázku, obtékání textu, vložení obrazce, nebo obrázků jako pozadí, klipart  Zásady při psaní běžné i elektronické korespondence, předmět, oslovení, poděkování a rozloučení, zpráva vyučujícímu, či jiné osobě/instituci | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah  **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí  **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |
| Květen  Sestaví vlastní životopis  Odešle svůj životopis jako reakci na nabídku práce | Životopis, reakce na nabídku práce, zásady při psaní korespondence, formátování textu, vkládání obrázku | **Kompetence digitální**  Vytváří a upravuje digitální obsah  **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |
| Červen  Používá mapy na internetu, plánuje svou trasu | Mapy na internetu, plánování tras, výběr vhodného dopravního spojení, Street View | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení  **Kompetence komunikativní**  K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie |